

Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

zadané dle § 18 odst. 5 dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

Dodávka vstupenkového systému.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Výstaviště Flora Olomouc, a.s. (dále jen VFO)
zastoupený: Ing. Jiřím Uhlířem, ředitelem společnosti

Adresa: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.,
Wolkerova 37/17
771 11 Olomouc

IČO: 25848526
DIČ: CZ25848526
Telefon: 585 726 111

E-mail: podatelna@flora-ol.cz
Web: www.flora-ol.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc
číslo účtu: 534811/0100

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Svačinka
tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663
e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz

Ing. Věra Mazalová
tel.: 585 726 257 nebo 603 543 941
e-mail: mazalova.vera@flora-ol.cz

2. PREAMBULE

Výstaviště Flora Olomouc, a.s. nyní realizuje prodej vstupenek pro pořádané akce prostřednictvím pokladního prodeje v prostorách výstaviště. Společnost poptává formou veřejné zakázky, **dodávku vstupenkového systému splňující dnešní moderní standardy na online prodej a kontrolu vstupenek**. Tento systém by měl rozšířit způsob prodeje vstupenek do prostředí Internetu, přizpůsobit se stávajícím procesům společnosti, zefektivnit způsob prodeje, kontroly a účtování.

Cílem zadávacího řízení vyhlášeného touto výzvou je nalezení dodavatele, který pro společnost tuto veřejnou zakázku zrealizuje.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název: Dodávka vstupenkového systému společnosti.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu stanovena jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu: 500 000,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu je vyhlášena na základě „Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Výstaviště Flora Olomouc, a.s.“ v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky malého rozsahu v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezplatně na kontaktní internetové adrese www.flora-ol.cz ve formátu PDF, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka vstupenkového systému.

Vstupenkový systém by měl pokrývat procesy spojené s prodejem, kontrolou a účtováním vstupenek. Tyto procesy jsou již společnosti pro její efektivní chod na míru navrženy. Vstupenkový systém musí poskytovat správu akcí a vstupenek specifických typů, různé způsoby prodeje, možnosti integrace do jiných systémů, kontrolu platnosti vstupenek, reporty a základní konfiguraci. Pro celkovou správu systému požaduje společnost webové rozhraní, pro kontrolu platnosti vstupenek a interní prodej mobilní aplikaci pro operační systém Android. Vstupenkový systém se musí nacházet ve správě společnosti a bude možné ho na přání společnosti upravovat nebo dále rozvíjet.

Úkolem vítězného uchazeče bude kompletní realizace vstupenkového systému, tedy především:

- analytické zhodnocení již existujícího návrhu vstupenkového systému,
- kompletní zpracování grafické podoby webové aplikace pro správu systému,
- kompletní zpracování grafické podoby mobilních aplikací,
- návrh technických parametrů mobilních zařízení pro pokladnu,
- návrh technických parametrů tiskárny připojené k mobilní pokladně,
- návrh technických parametrů infrastruktury,
- realizace všech komponent vstupenkového systému,
- instalace a zprovoznění celého systému i aplikací na dodané infrastrukturu a zařízeních,
- instalační příručky,
- dokumentace a příklady použití rozhraní online prodeje a registrace VIP kartiček pro webové stránky,
- uživatelské manuály k administrativní webové aplikaci, mobilní aplikaci kontroly a pokladny,
- poskytnutí výhradní licence pro užití a následné úpravy,
- poskytnutí všech zdrojových kódů,

- smluvní servis a technická podpora v době trvání 3 let od předání, která bude řešit veškeré chybové stavy a vady, přičemž odměna za záruční servis po dobu 3 let od předání bude zahrnuta v nabídkové ceně

Předmětem zakázky je dodání hardwarových zařízení pro provoz systému. Jedná se o sadu zařízení pro provoz 10 pokladen. Jedna sada obsahuje:

- zobrazovací a ovládací jednotku (tablet) s možností on-line datového připojení ke vstupenkovému systému prostřednictvím mobilních operátorů
- termotiskárna pro tisk vstupenek

Pokladny zadavatele budou vybaveny pouze přípojkou 230V.

Předmětem zakázky není zabezpečení infrastruktury pro provoz systému.

5. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kromě výše uvedených vlastností musí předmět veřejné zakázky splňovat následující technické a další požadavky:

- ***Administrativní webová aplikace***
Webová aplikace bude poskytovat společnosti komplexní správu vstupenkového systému. Přístup do webové aplikace bude podmíněn přihlašovacími údaji. Tato aplikace umožní společnosti spravovat přístupující uživatele a zařízení do systému, akce (výstavy), vstupenky, VIP kartičky, objednávky, zařízení. Aplikace musí také poskytovat reporty a konfiguraci vzhledu vstupenek, platební brány a online prodeje.
- ***Role***
V systému musí vystupovat několik rolí, na které budou vázány uživatelské účty. Tyto role budou mít pevně nadefinována přístupová práva k částem systém. Jsou definovány následující role: informační oddělení, ekonomický úsek, administrátor, kontrolér, pokladní. Matice práv k funkcím systému pro tyto role bude dále upřesněna. Role kontrolér a pokladní budou určeny pro mobilní aplikace, ostatní role budou přiřazovány uživatelům webové aplikace.
- ***Správa uživatelů***
Modul správy uživatelů bude poskytovat správu uživatelských účtů pro vstupenkový systém určený identifikačními údaji osoby, přihlašovacími údaji a rolí. Tyto uživatelské účty budou využívány nejen pro přístup zaměstnanců společnosti do webové aplikace, ale také do mobilních aplikací pro kontrolu vstupenek a pokladny.
- ***Správa zařízení***
Pro pokladní prodej a kontrolu vstupenek se budou využívat mobilní zařízení s aplikacemi podporující související funkcionality. Tyto aplikace budou zabezpečeny proti zneužití systémem párování. Správa těchto aplikací bude zpřístupněna separátním modulem, který bude poskytovat správu zařízení pro konkrétní aplikaci.

- ***Správa akcí***

Tento modul webové aplikace musí poskytnout uživateli přehled dostupných akcí a jejich vytváření, úpravu a odstranění.

- ***Správa vstupenek***

Modul správy vstupenek ve webové aplikaci musí umožnit uživateli zakládání, úpravu a odstraňování vstupenek pro vybranou akci. Jsou definovány následující typy vstupenek: jednorázová, průchodky, omezené permanentky, VIP kartičky. Každý typ této vstupenky má specifické vlastnosti. Společnou vlastností je však její dostupnost, která tak jako u akce specifikuje způsob prodeje. Jednorázová vstupenka bude zneplatněna po použití (kontrola) a není možné ji opětovně využít. Průchodková vstupenka bude zakoupena proti kauci, která bude po odevzdání do definované doby vrácena. Omezená permanentka bude platná po celou dobu konání výstavy. Další platnosti nabude v momentě odchodu z prostor výstavy. Pokud nebude při odchodu zkontrolována, bude platná až další den výstavy. VIP kartičky budou mít omezenou platnost a bude možné je využít pro více akcí, pro které byla vystavena.

- ***Správa VIP kartiček***

Modul správy VIP kartiček musí nabídnout přehled registrovaných kartiček a úpravu jejich údajů. Součástí modulu musí být také způsob vygenerování, export čárových kódů ve formátu PNG a import kartiček z externího xls souboru.

- ***Správa objednávek***

Tento modul musí poskytovat informace o uskutečněných objednávkách v oddělených sekcích pro online a interní prodej. V případě online uskutečněných objednávek musí modul umožnit náhled objednávky s možností opětovného zaslání e-mailové zprávy se vstupenkou. Pro interní prodej musí modul nabídnout uživateli dodatečnou editaci objednávky, její zrušení, znovu vygenerování PDF souboru se vstupenkami a tisk.

- ***Manažerské reporty***

Modul manažerských reportů musí poskytovat celkové informace o agendě spojené se vstupenkami v oddělených sekcích. Jsou navrženy sekce pro finanční report, report využití a VIP kartiček. Každý report je možné seskládat z různých souvisejících parametrů. Výstup souboru bude proveden do xls formátu.

- ***Nastavení systému***

Webová aplikace musí poskytovat konfigurační modul. Tento modul bude sloužit pro nastavení informací o společnosti, online prodeji a platební bráně. U informací o společnosti bude uživatel vyzván k zadání základní obchodních a kontaktních údajů společnosti. Sekce nastavení online prodeje musí poskytnout zadání šablony emailové zprávy, příloh a možnost zaslání testovacího e-mailu. V části konfigurace platební brány budou vyžadovány pole pro zadání všech údajů obchodníka pro celkové nastavení této brány pro online prodej.

- ***Mobilní aplikace pro kontrolu vstupenky (checkpoint)***
 Mobilní aplikace pro kontrolu vstupenek bude sloužit pro kontrolu již zakoupených vstupenek u vstupu do prostor výstaviště. Vstupenky budou opatřeny čárovým kódem, které budou po výběru akce v této mobilní aplikaci nasnímány, ověřeny a bude vizualizována jejich platnost. Zařízení poskytující tuto mobilní aplikaci byly již dříve zakoupeny a je nutné aplikaci tomuto zařízení přizpůsobit. Je vyžadováno online spojení se vstupenkovým systémem a zabezpečení přístupu k funkcionalitě prodeje vstupenek v této aplikaci. Tato mobilní aplikace je určena pro zařízení se systémem Android.

- ***Mobilní aplikace pro pokladny (cashdesk)***
 Mobilní aplikace pro pokladny musí poskytnout náhradu za aktuální proces prodeje vstupenek na pokladnách společnosti. Mobilní aplikace tak musí poskytnout rozhraní pro výběr akce, vstupenek, aktuální souhrn objednávky a tisk jednotlivých vstupenek z objednávky. Je vyžadováno online spojení se vstupenkovým systémem a zabezpečení přístupu k funkcionalitě prodeje vstupenek v této aplikaci. Tato mobilní aplikace je určena pro zařízení se systémem Android.

- ***Interní prodej***
 Proces interního prodeje bude zpřístupněn pouze z mobilní aplikace pro pokladny. Tento typ prodeje bude poskytovat generování elektronických vstupenek bez procesu platby. Takto získané vstupenky budou sloužit pro prodej na fakturu nebo jiné účely. Samotný proces interního prodeje zahrnuje výběr akce, vstupenek a jejich počet, zobrazení souhrnu (košíku) a dokončení procesu objednávky s tiskem elektronických vstupenek. V souhrnu objednávky bude možné přiložit poznámku pro zaznamenání variabilního symbolu či jiného identifikátoru. Takto vytvořené objednávky budou viditelné v administrativní webové aplikaci a mohou být dále spravovány.

- ***Registrace VIP kartiček***
 Registrace VIP kartiček bude probíhat online a bude zpřístupněn veřejnosti. Při registraci kartičky bude uživatel vyzván k zadání osobních údajů a registračního kódu, který obdržel e-mailem. V rámci vstupenkového systému bude registrace VIP kartiček realizována skrze běžně využívanou webovou službu pro integraci do webových stránek společnosti.

- ***Online prodej***
 Online prodej bude zpřístupněn veřejnosti pro nákup vstupenek na konkrétní akci. Tento způsob prodeje musí využívat standardní kroky pro online nákup s výjimkou možnosti nákupu vstupenek pouze pro jednu pořádanou akci současně. Proces online prodeje bude integrovat platební bránu. Tato brána bude registrována na společnost. Po dokončení procesu prodeje budou po úspěšně vykonané platbě zaslány na uvedenou e-mailovou adresu. V rámci vstupenkového systému bude online prodej realizovat skrze běžně využívanou webovou službu pro integraci do webových stránek společnosti.

- ***Platební brána***
 Pro vypořádání prodeje musí být zintegrována do procesu online prodeje platební brána, v současnosti společnost využívá platební bránu GoPay nabízející platbu platebními kartami *Visa*, *Visa Electron*, *MasterCard*, *MasterCard Electronic*, *Maestro*, ale i další platební způsoby. Služba poskytující platební bránu musí poskytovat rozsáhlou konfiguraci, správu, reporty a detailní

transakční historii. Služba platební brány musí poskytovat platební bránu pro testovací účely. Konfigurace platební brány a její testování se musí realizovat ve webové administrativní aplikaci. Společnost neplánuje náhradu systému pro platební bránu GoPay jinou službou.

- **Rozhraní pro webové stránky**

Vstupenkový systém musí běžně využívaným způsobem poskytnout webovým stránkám webovou službu, kterou bude možné využít účelem online prodeje a registrace VIP kartiček. Toto rozhraní musí být vhodně zabezpečeno, tzn. webové stránky, se musí proti vstupenkovému systému autentizovat a autorizovat pro využívání funkce online prodeje (JWT).

6. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládané zahájení plnění je **červen 2016** a ukončení realizace zakázky je **červenec 2016**. Podrobnosti týkající se jednotlivých termínů dílčích etap realizace díla, způsob předání podkladů, lhůty pro korektury budou upraveny ve smlouvě o dílo.

Místem plnění je Výstaviště Flora Olomouc, a.s., Wolkerova 37/17, Olomouc.

Termín plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení realizace zakázky v návaznosti na řádné ukončení zadávacího řízení.

7. OBECNÉ POŽADAVKY NA NABÍDKU

Předpokladem pro zadání zakázky je řádné podání nabídky. Uchazeč má výlučnou zodpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud byla uchazeči zakázka přidělena, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsanych výše.

Veškeré informace, které uvádí uchazeč v nabídce a při jakékoliv komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude tato nabídka vyřazena. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoliv informaci uvedenou v nabídce, popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

Nabídka bude předložena v českém jazyce, v originále a v tištěné formě. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat vyplněný a osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče podepsaný **Krycí list** (viz. příloha č. 1). obsahující informace o ceně za realizaci (jednorázově), smluvní servis a technickou podporu po dobu 3 let od předání (jednorázově), dodávku hardwarových zařízení – 10 ks zobrazovacích a ovládacích jednotek a 10 ks termotiskáren (jednorázově) a sazách za práce nad rámec realizace za případné požadované úpravy nebo rozšíření systému.

Zadavatel dále požaduje předložení **seznamu** alespoň tří realizovaných **významných zakázek** v minimální výši 200 000 Kč u každé zakázky (viz. příloha č. 2) a **čestného prohlášení** uchazeče, že na něj není vyhlášen konkurz, nemá daňové nedoplatky, nebyl pravomocně odsouzen ani jinak disciplinárně trestán (viz. příloha č. 3).

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením:

- dokladu o oprávnění k podnikání v předmětné činnosti (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list)
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán

Doklady postačí předložit v kopii. Nesmí být starší než 6 měsíců.

Uchazeč předloží návrh koncepčního řešení, struktury aplikací (webové a mobilních), designu 5 definovaných stránek webové administrativní aplikace a 4 definovaných obrazovek mobilních aplikací (checkpoint, cashdesk), nabídkovou cenu a další náležitosti.

Nabídka bude obsahovat dále:

- základní koncepci a popis řešení přístupu k řešení
- návrh struktury administrativní webové aplikace
- návrh struktury mobilních aplikací (checkpoint, cashdesk)
- vizualizaci pěti stránek z administrativní webové aplikace
- vizualizaci čtyř obrazovek z mobilních aplikací (checkpoint, cashdesk)
- návrh smlouvy o dílo upravující vztah mezi zadavatelem a uchazečem vč. platebních a licenčních podmínek (požadované zálohy, splatnost faktury aj.)

Zadavatel připouští více variant nabídek.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč může podat písemně nebo e-mailem žádost o dodatečné informace na těchto kontaktech:

Ing. Jiří Svačinka - technický náměstek

tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663

e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz

Ing. Věra Mazalová - obchodní náměstkyně

tel.: 585 726 257 nebo 603 543 941

e-mail: mazalova.vera@flora-ol.cz

Všechny dodatečné informace budou rovněž poskytnuty na kontaktní internetové adrese uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace.

10. LHŮTA, MÍSTO A FORMA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: 24. 5. 2016, 12:00 hod

Adresa pro podání nabídek: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.
Wolkerova 37/17
771 11 Olomouc

nabídku může uchazeč doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou apod. po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. na sekretariát VFO, a.s.

Nabídku není možné doručit elektronicky nebo prostřednictvím datových schránek.

Doručení musí být v uzavřených obálcích označených názvem zakázky, adresou uchazeče a nápisem NEOTEVÍRAT.

Veškeré nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude nabídky hodnotit z hlediska výše nabídkové ceny (váha 40%), referencí (váha 20%), designu uživatelských prostředí (váha 10%) a celkového řešení (váha 30%).

12. OSTATNÍ USTANOVENÍ

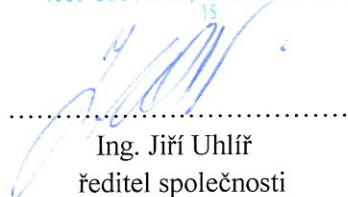
Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit případně nevybrat žádného uchazeče. Náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Uchazeči budou informováni písemně o výsledku hodnocení veřejné zakázky nejpozději do 31. 5. 2016.

V Olomouci dne 6. 5. 2016

VÝSTAVIŠTĚ FLORA OLMOUC, a.s.
WOLKEROVA 17
771 11 OLMOUC
IČO: 25848526, DIČ: CZ25848526


.....
Ing. Jiří Uhlíř
ředitel společnosti