

Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávané dle § 18 odst. 5 dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

Poskytování komplexních služeb na úseku BOZP a PO.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Výstaviště Flora Olomouc, a.s. (dále jen VFO)
Zastoupený: Ing. Jiřím Uhlířem, ředitelem společnosti
Adresa: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.,
Wolkerova 37/17, 771 11 Olomouc

IČO: 25848526
DIČ: CZ25848526
Telefon: 585 726 111
Fax: 585 413 370
E-mail: podatelna@flora-ol.cz
Web: www.flora-ol.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc
číslo účtu 534811/0100

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Svačinka
tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663
e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz

Miroslav Dopita
tel.: 585 726 204 nebo 737 824 646
e-mail: dopita@flora-ol.cz

2. ÚVODNÍ INFORMACE

- Název: Poskytování komplexních služeb na úseku BOZP a PO.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu: 280 000,- Kč bez DPH (doba 4 let).
- Veřejná zakázka malého rozsahu je vyhlášena na základě „Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Výstaviště Flora Olomouc, a.s.“ v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
- Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky malého rozsahu v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezplatně na kontaktní internetové adrese www.flora-ol.cz ve formátu PDF (Portable Document Format), a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Předmětem poptávkového řízení je výběr poskytovatele komplexních služeb na úseku BOZP a PO, který bude na základě uzavřené smlouvy zajišťovat pro Výstaviště Flora Olomouc, a.s. služby na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Vybraný poskytovatel služby má za povinnost se v rámci své činnosti seznámit s jednotlivými provozy zadavatele a tyto následně zohlednit při poskytování služeb. Poskytovatel odpovídá za úplnost a správnost poskytovaných služeb dle platných právních předpisů, ručí za správnost a úplnost zpracované dokumentace.

4. POŽADAVKY K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP:

Poskytovatel je povinen zajistit služby v oblasti BOZP, které budou zaměřeny zejména na plnění ustanovení vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 258/2000 Sb.“) a prováděcích předpisů platných pro oblast BOZP, zejména je poskytovatel povinen zajistit:

- a) provádění pravidelných kontrol fyzického stavu na pracovišti a navržení opatření k jeho zlepšení vč. zápisu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými vedoucími zaměstnanci, přičemž jedna z těchto kontrol bude současně proškolením BOZP dle § 108 odst. 5 zákoníku práce,
- b) namátkově nebo na výzvu objednatele kontrolu zajištění úrovně technického stavu provozovaných technologií z hlediska BOZP,
- c) u neodstranitelných rizik navržení opatření k omezení jejich dopadu,
- d) namátkově nebo na výzvu objednatele sledování vybavenosti zařízení a strojů návody na bezpečný provoz a prokazatelného seznámení jejich obsluh s těmito pravidly,
- e) zvýšenou pozornost vyhrazeným technickým zařízením a sledování zdravotní a technické způsobilosti osob obsluhující toto zařízení,
- f) sledování vybavenosti prostředky pro poskytnutí první pomoci,
- g) poradenskou činnost dle potřeb objednatele v oblasti BOZP,
- h) provádění školení zaměstnanců v oblasti BOZP – u vedoucích zaměstnanců provádění vstupního a periodického školení, u ostatních zaměstnanců provádění periodického školení,
- i) zajištění nebo vyznačení stanovených míst příslušnými bezpečnostními tabulkami, pokud bylo zjištěno, že chybí nebo jsou poškozené či málo viditelné,
- j) účast na kontrolách prováděných orgány státní správy na úseku BOZP, a to v plném rozsahu,
- k) zpracování dokumentace ve vztahu k BOZP (vyhodnocování rizik, směrnice, pokyny, místní provozní bezpečnostní řády, místní řády, posouzení, atd.),
- l) účast na vyšetřování příčin pracovních úrazů popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování, zajištění agendy spojené s odškodňováním pracovních úrazů, popř. nemocí z povolání.

Poskytování komplexních služeb v oblasti PO:

Poskytovatel je povinen zajistit služby v oblasti PO, které budou zaměřeny zejména na plnění vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb a dalších právních předpisů týkajících se PO, zejména je poskytovatel povinen zajistit:

- a) zpracování, vedení a vyvěšení stanovené dokumentace PO (organizace zabezpečení PO, prohlášení o začlenění činnosti, zajišťování popř. provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO, požární řády pro činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, požární poplachové směrnice, požární kniha, atd.),
- b) provádění školení vedoucích zaměstnanců, a to vstupní i periodické, provádění periodického školení u ostatních zaměstnanců popř. dalších osob, v případě potřeby provádění odborných příprav členů preventivních požárních hlídek,
- c) provádění preventivních požárních hlídek v objektu a na pracovištích objednatele, a to 1x za 6 měsíců,
- d) poradenskou činnost dle potřeb objednatele a příp. spolupráci při odstraňování zjištěných nedostatků v oblasti PO,
- e) účast na kontrolách prováděných hasičskými záchrannými sbory krajů, popř. účast na další spolupráci vyžádaná těmito orgány,
- f) zajištění nebo vyznačení stanovených míst příslušnými požárně bezpečnostními tabulkami, pokud bylo zjištěno, že chybí nebo jsou poškozené či málo viditelné,
- g) spolupráce při vystavování povolení pro práce s vysokými teplotami (svařování el. obloukem nebo plamenem, pájení, řezání, broušení, pokládání střešních krytin za použití hořáků, apod.),
- h) v případě potřeby pomoc při zajišťování požárně bezpečnostního řešení staveb v rámci stavebních úprav, změně užívání, apod.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zahájení plnění veřejné zakázky: 1.7.2014

Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.
Wolkerova 37/17, Olomouc
technický úsek

6. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- Uchazeč doplní a předloží zadavateli návrh smlouvy upravující vztah mezi zadavatelem a uchazečem (návrh smlouvy bude zaslán na vyžádání e-mailem ve formátu Microsoft Office Word).

- Uchazeč prokáže, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1 000 000,- Kč.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením:

- dokladu o oprávnění k podnikání v předmětné činnosti (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list)
- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán

Doklady postačí předložit v kopii. Nesmí být starší než 6 měsíců.

Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením seznamu významných dodávek nebo služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu.

Zadavatel požaduje předložení kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1 000 000 Kč.

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, ve kterém bude uvedeno:

- na majetek nebyl prohlášen konkurz
- nebylo proti němu zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení
- není v likvidaci
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné zakázky

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s touto výzvou.

Další požadavky:

- nabídková cena bude uvedena v českých korunách
- nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH

- nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky malého rozsahu.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Veškeré informace, které uvádí uchazeč v nabídce a při jakékoliv komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude tato nabídka vyřazena.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoliv informaci uvedenou uchazečem v nabídce, popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě a v českém jazyce.

Nabídka bude zároveň obsahovat návrh smlouvy (viz. článek 6)

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek. Nabídku je možné doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou do podatelny v sídle zadavatele tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídku není možné doručit elektronicky nebo prostřednictvím datových schránek.

Písemná forma nabídky musí obsahovat minimálně údaje o uchazeči:

- název a přesnou adresu
- jméno statutárního zástupce
- IČO
- DIČ
- bankovní spojení
- telefon
- doklad o oprávnění uchazeče podnikat v požadované činnosti (viz. článek 8)
- přehled o již provedených porovnatelných zakázkách
- vyplněnou tabulku* (příloha č. 1 - Požadavky k VZMR „poskytování komplexních služeb na úseku BOZP a PO“)
- cenovou nabídku
- návrh kupní smlouvy
- kopii pojistné smlouvy odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti
- platební podmínky (požadované zálohy, splatnost faktury aj.)

* tabulky je možné zaslat e-mailem na vyžádání ve formátu Microsoft Office Excel (.xls)

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude nabídky hodnotit z hlediska výše nabídkové ceny, nabídky poskytovaných služeb, nabídky garancí a referencí.

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč může podat písemně nebo e-mailem žádost o dodatečné informace.

Všechny dodatečné informace budou rovněž poskytnuty na kontaktní internetové adrese uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace ve formátu PDF (Portable Document Format).

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 12. 5. 2014 Hodina: 12:00

Adresa pro podání nabídek: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.
Wolkerova 37/17
771 11, Olomouc

Kontakty: Ing. Jiří Svačinka
tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663
e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz

Miroslav Dopita
tel.: 585 726 204 nebo 737 824 646
e-mail: dopita@flora-ol.cz

Nabídku může uchazeč doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou apod. po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. na sekretariát Výstaviště Flora Olomouc, a.s. Doručení musí být v uzavřených obálkách označených názvem zakázky, adresou uchazeče a nápisem NEOTEVÍRAT.

Veškeré nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek nebudou zařazeny do výběrového řízení.

14. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit případně nevybrat žádného uchazeče. Náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu

Uchazeči budou informováni písemně o výsledku veřejné zakázky nejpozději do 30. 5. 2014.

V Olomouci dne 16. 4. 2014

VÝSTAVIŠTĚ FLORA OLMOUC, a.s.
WOLKEROVA 17
771 11 OLMOUC
IČO: 25848526, DIČ: CZ25848526


.....
Ing. Jiří Uhlíř
ředitel společnosti