

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO

1. Objednatel :

Název: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.

Sídlo: Olomouc, Wolkerova č.p. 37 č.o.17, PSČ 771 11

IČ: 25848526

DIČ: CZ25848526

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl B, vložka 2255,

Zastoupený: Ing. Jiří Uhlíř – ředitel společnosti

- *na straně jedné*

2. Zhotovitel :

Název: SAFETY PRO s.r.o.

Sídlo: Olomouc, Chválkovická 145/60, PSČ 779 00

IČ: 285 71 690

DIČ: CZ28571690

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 43822

Zastoupený: Ing. Jiří Smékal - jednatel společnosti

Číslo účtu: 3882364001/5500

Osvědčení o odborné způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku
- viz přílohy

- *na straně druhé*

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení občanského zákoníku
(č.89/2012 Sb. v platném znění) tuto rámcovou smlouvu o dílo:

Čl. I**Předmět a termín plnění**

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele tyto činnosti:

**1. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
(dále jen BOZP) :**

1.1. Zajišťuje úkoly v prevenci rizik podle § 9 zákona č.309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (veškeré plnění úkolů stanovených právními předpisy), odborně způsobilou fyzickou osobou.

1.2. Zajišťuje úkoly stanovené podle zákoníku práce č. 262/2006 Sb., s důrazem na § 103 tohoto zákona a níže uvedené činnosti:

- a) provádění pravidelných kontrol fyzického stavu na pracovišti a navržení opatření k jeho zlepšení vč. zápisu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými vedoucími zaměstnanci, přičemž jedna z těchto kontrol bude současně prověrkou BOZP dle § 108 odst. 5 zákoníku práce,
- b) namátkově nebo na výzvu objednatele kontrolu zajištění úrovně technického stavu provozovaných technologií z hlediska BOZP,
- c) u neodstranitelných rizik navržení opatření k omezení jejich dopadu,
- d) namátkově nebo na výzvu objednatele sledování vybavenosti zařízení a strojů návody na bezpečný provoz a prokazatelného seznámení jejich obsluh s těmito pravidly,
- e) zvýšenou pozornost vyhrazeným technickým zařízením a sledování zdravotní a technické způsobilosti osob obsluhující toto zařízení,
- f) sledování vybavenosti prostředky pro poskytnutí první pomoci,
- g) poradenskou činnost dle potřeb objednatele v oblasti BOZP,
- h) provádění školení zaměstnanců v oblasti BOZP - u vedoucích zaměstnanců provádění vstupního a periodického školení, u ostatních zaměstnanců provádění periodického školení,
- i) zajištění nebo vyznačení stanovených míst příslušnými bezpečnostními tabulkami, pokud bylo zjištěno, že chybí nebo jsou poškozené či málo viditelné,
- j) účast na kontrolách prováděných orgány státní správy na úseku BOZP, a to v plném rozsahu,
- k) zpracování dokumentace ve vztahu k BOZP (vyhodnocování rizik, směrnice, pokyny, místní provozní bezpečnostní řády, místní řády, posouzení, atd.),
- l) účast na vyšetřování příčin pracovních úrazů popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování, zajištění agendy spojené s odškodňováním pracovních úrazů, popř. nemocí z povolání,
- m) pravidelné kontroly pracovišť a zaměstnanců minimálně 1 x měsíčně.

2. Technicko - organizační činnost v požární ochraně (dále jen PO):

2.1. Zajišťuje odbornou způsobilost v oblasti požární ochrany dle § 11 zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. (veškeré plnění úkolů stanovených právními předpisy) ve znění pozdějších předpisů.

2.2. Zajišťuje úkoly stanovené podle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů s důrazem na níže uvedené činnosti:

- a) zpracování, vedení a vyvěšení stanovené dokumentace PO (organizace zabezpečení PO, prohlášení o začlenění činnosti, zajišťování popř. provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO, požární řády pro činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, požární poplachové směrnice, požární kniha, atd.),
- b) provádění školení vedoucích zaměstnanců, a to vstupní i periodické, provádění periodického školení u ostatních zaměstnanců popř. dalších osob, v případě potřeby provádění odborných příprav členů preventivních požárních hlídek,
- c) provádění preventivních požárních hlídek v objektu a na pracovištích objednatele, a to 1 x za 6 měsíců,
- d) poradenskou činnost dle potřeb objednatele a příp. spolupráci při odstraňování zjištěných nedostatků v oblasti PO,
- e) účast na kontrolách prováděných hasičskými záchrannými sbory krajů, popř. účast na další spolupráci vyžádaná těmito orgány,
- f) zajištění nebo vyznačení stanovených míst příslušnými požárně bezpečnostními tabulkami, pokud bylo zjištěno, že chybí nebo jsou poškozené či málo viditelné,
- g) spolupráce při vystavování povolení pro práce s vysokými teplotami (svařování el. obloukem nebo plamenem, pájení, řezání, broušení, pokládání střešních krytin za použití hořáků, apod.),
- h) v případě potřeby pomoc při zajišťování požárně bezpečnostního řešení staveb v rámci stavebních úprav, změně užívání, apod.

Objednatel se zavazuje plnění uvedené v čl. I odst. 1 a 2. odebrat a zaplatit za ně dohodnutou maximální cenu uvedenou v čl. II odst. 1. Vznikne-li potřeba provádění většího rozsahu prací nad rámec této smlouvy (na základě požadavku objednatele, např. koordinátor BOZP na staveništi, mimořádné kontroly apod.) bude zpracován písemný dodatek smlouvy nebo objednávka. Za další činnost (která bude předem písemně odsouhlasena objednatelem) bude účtována částka 350,- Kč bez DPH za hodinu.

Zajištění účasti zhotovitele při řešení mimořádných událostí (požár, havárie, vážný pracovní úraz apod.) – termín maximálně do 8 hodin od nahlášení (v rámci měsíčního paušálu).

čl. II**Cena - platební podmínky**

Smluvní cena za provádění činnosti dle článku I je stanovena takto:

1. Zabezpečení činností dle čl. I, odst.1 a 2 paušální částkou:

4.200,- Kč za kalendářní měsíc (slovy: čtyřtisícdevětsetkorun) + DPH

2. Fakturace bude prováděna měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Podkladem fakturace bude podrobný přehled a zápis o provedené činnosti BOZP a PO.
Vystavené faktury budou mít splatnost 30 dní.

čl. III**Místo plnění**

Místem plnění je: Výstaviště Flora Olomouc, a.s. - Olomouc, Wolkerova č.p. 37 č.o.17
– všechny pracoviště objednatele na této adrese:
Pavilony „A“, „B“, „C“, „E“, „G“, „H“; Rozárium; Botanická zahrada;
Provozní budova a restaurace; Areál TS; Parky – Smetanovy,
Bezručovy a Čechovy sady.

čl. IV**Odpovědnost za škody**

Zhotovitel odpovídá za provedení předmětu díla podle ustanovení výše uvedených zákonů,
včetně zápisů do předepsané dokumentace.

Zhotovitel má pojištění odpovědnosti za škodu právnické osoby s limitem pojistného plnění
30 000 000,- Kč uzavřenou u ČSOB pojišťovny, číslo 8046945416.

čl. V**Požadavky a podmínky objednatele**

Zhotovitel se zavazuje, že dílo a činnosti budou provedeny v souladu s platnými zákony
a doporučenými normami.

Zhotovitel se zavazuje nepředávat poskytnuté informace objednatelem třetím osobám a
zachovávat mlčenlivost.

V případě prokazatelného nedodržení přebírá odpovědnost za následky jejich porušení.

Zhotovitel se zavazuje veškeré písemné zprávy předávat objednateli, včetně předepsané
dokumentace, která bude uložena u objednatele.

Zhotovitel vstupuje do objektu se souhlasem určeného pracovníka jednatel společnosti

čl. VI**Požadavky a podmínky zhotovitele**

Pro umožnění řádného plnění smlouvy se objednatel zavazuje umožnit zhotoviteli vstup na všechna pracoviště, která jsou v jeho vlastnictví nebo užívání.

V případě, kdy nebude zhotovitel schopen provést práce ve sjednaném termínu z vážných důvodů (nemoc apod.), oznámí to objednateli a navrhne k odsouhlasení náhradní termín.

Objednatel zajistí pro účely školení uvolnění svých zaměstnanců.

Zápisy a předepsanou dokumentaci bude za objednatele přebírat určená osoba:

- Technický náměstek (Ing. Jiří Svačinka)
- Vedoucí techn. odd. (Miroslav Dopita)

čl. VII**Smluvní pokuty**

Smluvní strany se dohodly na těchto smluvních pokutách za porušení smlouvy:

Za prodlení zhotovitele proti sjednané době plnění této smlouvy má práva objednatel uplatnit u zhotovitele smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý započatý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni, ve kterém mělo být dílo řádně a včas předáno.

Za prodlení objednatele se zaplacením příslušné oprávněné faktury má právo zhotovitel uplatnit u objednatele smluvní pokutu ve výši 0,05% fakturované částky za každý započatý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni, ve kterém měla být faktura uhrazena.

čl. VIII**Ostatní ujednání**

Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit oboustranným písemným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

čl. X**Závěrečné ustanovení**

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních - jedno pro objednatele, jedno pro zhotovitele.

Pokud v této smlouvě nebylo dohodnuto jinak, řídí se právními vztahy z ní vzniklé příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a předpisy souvisejícími.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy obou stran a uzavírá se na dobu neurčitou.

Smlouvu lze vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé strany.

V Olomouci dne: 27.6.2014

VYSTAVIŠTĚ PRŮMÁ OLOMOUČ, S.S.
WOLFGANGOVA 17
779 00 OLOMOUČ
IČ: 25841526, DIČ: CZ25841526

.....
za objednatele
Ing. Jiří Uhlíř

V Olomouci dne: 27.6.2014

SAFETY PRO s.r.o.
Chválkovická 145/60
779 00 OLOMOUČ
IČ: 285 71 690

.....
za zhotovitele
Ing. Jiří Smékal